

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN
CÔNG TY TNHH QNET VN**

QNET

Người tham gia bán hàng đa cấp (sau đây gọi tắt là “**Đại Diện Độc Lập**”) của Công ty TNHH QNET VN (sau đây gọi tắt là “**QNET VN**” hoặc “**Công Ty**”) phải tham gia Chương trình đào tạo cơ bản do Công Ty tổ chức miễn phí theo quy định tại Nghị định 40/2018/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là “**Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản**”). Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được thực hiện qua hình thức đào tạo trực tiếp.

PHẦN A:

TỔNG QUAN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Mục	Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản																														
Mục tiêu	<ul style="list-style-type: none"> - Trang bị cho Đại Diện Độc Lập về kiến thức cơ bản liên quan đến quy định pháp luật ngành bán hàng đa cấp/lĩnh vực tiếp thị mạng lưới và các chính sách và thủ tục của QNET VN. - Giới thiệu về chuẩn mực đạo đức kinh doanh của Công Ty. - Giới thiệu về các nội dung cơ bản của Quy Tắc Hoạt Động, Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Kế Hoạch Trả Thưởng. - Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo của QNET VN. 																														
Nội dung và Thời lượng đào tạo	<p>Tổng thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của QNET VN là 540 phút (09 giờ) gồm: 480 phút (08 giờ) học nội dung 6 chủ đề như đề cập bên dưới; 30 phút trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc của Đại Diện Độc Lập; 30 phút làm bài kiểm tra cuối khóa học. Cụ thể:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">STT</th> <th style="text-align: center;">Nội dung đào tạo</th> <th style="text-align: center;">Thời lượng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Pháp luật về bán hàng đa cấp</td> <td style="text-align: center;">90 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp</td> <td style="text-align: center;">90 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Các nội dung cơ bản của Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp</td> <td style="text-align: center;">60 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Các nội dung cơ bản của Quy Tắc Hoạt Động</td> <td style="text-align: center;">90 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Các nội dung cơ bản của Kế Hoạch Trả Thưởng</td> <td style="text-align: center;">120 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo</td> <td style="text-align: center;">30 phút</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc</td> <td style="text-align: center;">30 phút</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kiểm tra cuối khóa học</td> <td style="text-align: center;">30 phút</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tổng cộng thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản</td> <td style="text-align: center;">540 phút</td> </tr> </tbody> </table>	STT	Nội dung đào tạo	Thời lượng	1.	Pháp luật về bán hàng đa cấp	90 phút	2.	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	90 phút	3.	Các nội dung cơ bản của Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	60 phút	4.	Các nội dung cơ bản của Quy Tắc Hoạt Động	90 phút	5.	Các nội dung cơ bản của Kế Hoạch Trả Thưởng	120 phút	6.	Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo	30 phút	Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc		30 phút	Kiểm tra cuối khóa học		30 phút	Tổng cộng thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản		540 phút
STT	Nội dung đào tạo	Thời lượng																													
1.	Pháp luật về bán hàng đa cấp	90 phút																													
2.	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	90 phút																													
3.	Các nội dung cơ bản của Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	60 phút																													
4.	Các nội dung cơ bản của Quy Tắc Hoạt Động	90 phút																													
5.	Các nội dung cơ bản của Kế Hoạch Trả Thưởng	120 phút																													
6.	Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo	30 phút																													
Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc		30 phút																													
Kiểm tra cuối khóa học		30 phút																													
Tổng cộng thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản		540 phút																													
Đối tượng tham gia	- Đại Diện Độc Lập mới;																														

	<ul style="list-style-type: none"> - Đại Diện Độc Lập không đạt sau hai lần kiểm tra; - Người được Đại Diện Độc Lập giới thiệu để trực tiếp mua Sản Phẩm tại Công Ty mà không đăng ký làm Đại Diện Độc Lập (“Khách Hàng”) không phải tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.
Phương thức đào tạo	Đào tạo trực tiếp
Người đào tạo	Là những Đào tạo viên được Công Ty chỉ định và đáp ứng các điều kiện theo quy định pháp luật.
Địa điểm	Thực hiện tại trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của QNET VN hoặc các địa điểm khác phù hợp quy định của pháp luật Việt Nam.
Phí tham gia khóa đào tạo cơ bản và phí cấp Thẻ Thành Viên	Miễn phí.
Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản và xác nhận bằng văn bản về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản	<p><i>Đảm bảo thời lượng đào tạo:</i> Đại Diện Độc Lập phải tham gia đủ thời gian đào tạo của chương trình và làm bài kiểm tra cuối chương trình với tổng thời gian là 540 phút.</p> <p><i>Đảm bảo hoàn thành nội dung đào tạo:</i> Đại Diện Độc Lập được yêu cầu thực hiện phần kiểm tra kiến thức cuối chương trình tại lớp. Đại Diện Độc Lập vượt qua bài kiểm tra nếu đạt từ 70% câu trả lời đúng trở lên. Trong trường hợp kết quả kiểm tra lần thứ nhất không đạt, Đại Diện Độc Lập có cơ hội tham gia làm bài kiểm tra lần thứ hai. Nếu kết quả lần kiểm tra thứ hai vẫn không đạt, Đại Diện Độc Lập phải học lại Chương trình đào tạo cơ bản.</p> <p>Đại Diện Độc Lập đạt sẽ được cấp Xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản</p>

PHẦN B:

QUY TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN VÀ CẤP THẺ THÀNH VIÊN

1. Đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

1.1. Bước 1: Trong vòng năm (05) ngày làm việc kể từ ngày Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được phê duyệt, ký kết, Công Ty sẽ gửi thông tin về thời gian tổ chức Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản qua tin nhắn điện thoại hoặc địa chỉ email của Đại Diện Độc Lập trong Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp. Đại Diện Độc Lập cũng có thể xem thông tin về thời gian tổ chức Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được đăng tải trên website của Công Ty tại <https://www.qnetvn.net/> hoặc được niêm yết tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh của Công Ty.

1.2. Bước 2: Sau khi nhận được thông tin về thời gian tổ chức Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Đại Diện Độc Lập muốn tham gia vào Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của QNET VN có thể đăng ký tham gia thông qua một trong các hình thức sau:

1.2.1. Đăng ký qua địa chỉ email của QNET VN tại vn.support@qnetvn.net;

1.2.2. Gửi thư đăng ký qua đường bưu điện về trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh của Công Ty; hoặc

1.2.3. Đăng ký trực tiếp tại trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Công Ty (nếu có).

Nhằm mục đích phục vụ Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và hỗ trợ việc kinh doanh ban đầu, Đại Diện Độc Lập có thể tải miễn phí tài liệu hỗ trợ cho hoạt động trên website chính thức của QNET VN tại địa chỉ <https://www.qnetvn.net/>.

2. Tham gia học Chương trình đào tạo cơ bản

Bước 1: Trước khi vào lớp đào tạo, nhân viên QNET VN sẽ kiểm tra thông tin Đại Diện Độc Lập trên hệ thống của Công Ty.

- Nếu Đại Diện Độc Lập đã có tên trong danh sách đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, nhân viên Công Ty sẽ chấp nhận cho Đại Diện Độc Lập tham dự Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.
- Nếu Đại Diện Độc Lập chưa có tên trong danh sách đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, nhân viên Công Ty sẽ hướng dẫn cho Đại Diện Độc Lập thực hiện thủ tục đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

Bước 2: Ký tên vào danh sách điểm danh

Trước khi vào lớp, nhân viên QNET VN sẽ yêu cầu Đại Diện Độc Lập ký tên xác nhận vào danh sách điểm danh Đại Diện Độc Lập.

Bước 3: Học chương trình đào tạo cơ bản

Đại Diện Độc Lập học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của QNET VN gồm 6 chủ đề sau dưới sự đào tạo trực tiếp của Đào tạo viên của QNET VN:

STT	Nội dung đào tạo	Thời lượng
1.	Pháp luật về bán hàng đa cấp	90 phút
2.	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	90 phút
3.	Các nội dung cơ bản của Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	60 phút
4.	Các nội dung cơ bản của Quy Tắc Hoạt Động	90 phút
5.	Các nội dung cơ bản của Kế Hoạch Trả Thưởng	120 phút
6.	Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo	30 phút

Sau buổi học sẽ có 30 phút để Đại Diện Độc Lập đặt câu hỏi liên quan đến các chủ đề của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Sau đó, Đào tạo viên của QNET VN sẽ giải đáp các câu hỏi, thắc mắc của Đại Diện Độc Lập.

3. Làm bài kiểm tra

Sau khi kết thúc nội dung đào tạo, Đại Diện Độc Lập được yêu cầu thực hiện phần kiểm tra kiến thức cuối chương trình tại lớp, gồm 20 câu trắc nghiệm trong thời gian 30 phút với sự giám sát của Đào tạo viên và nhân viên hỗ trợ lớp học.

Đại Diện Độc Lập sẽ được phát đề kiểm tra và làm bài kiểm tra trên phiếu kiểm tra làm bài, thời gian làm bài là 30 phút được tính từ thời điểm Đào tạo viên phát xong đề cho toàn bộ Đại Diện Độc Lập và bắt đầu tính thời gian làm bài.

Khi kết thúc thời gian kiểm tra 30 phút, Đại Diện Độc Lập nộp lại đề kiểm tra và phiếu làm bài cho Đào tạo viên. Nếu Đại Diện Độc Lập hoàn thành bài kiểm tra sớm hơn thời gian tối đa cho phép, Đại Diện Độc Lập có thể chủ động nộp cho Đào tạo viên.

4. Đánh giá kết quả kiểm tra

Các Đào tạo viên được Công Ty chỉ định sẽ tiến hành chấm điểm. Đại Diện Độc Lập vượt qua bài kiểm tra nếu đạt từ 70% câu trả lời đúng trở lên. Trong trường hợp kết quả kiểm tra lần thứ nhất không đạt, Đại Diện Độc Lập có cơ hội tham gia làm bài kiểm tra lần thứ hai. Nếu kết quả lần kiểm tra thứ hai vẫn không đạt, Đại Diện Độc Lập phải học lại Chương trình đào tạo cơ bản của Công Ty.

5. Cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản (“Chứng Chỉ Đào Tạo Cơ Bản”)

Đại Diện Độc Lập đạt sẽ được cấp Chứng Chỉ Đào Tạo Cơ Bản trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày kết thúc Chương trình đào tạo cơ bản. Đại Diện Độc Lập nhận

Chứng Chi Đào Tạo Cơ Bản trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của Công Ty hoặc qua đường bưu điện.

Đại Diện Độc Lập ký bản cam kết bằng văn bản theo Mẫu số 13 ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp và nộp lại cho Công Ty để Công Ty tiến hành cấp Thẻ thành viên cho Đại Diện Độc Lập đó.

6. Quy trình cấp Thẻ thành viên

Quy trình cấp thẻ thành viên cho Đại Diện Độc Lập được thực hiện qua các bước như sau:

Bước 1: Trong thời hạn năm (05) ngày kể từ ngày cấp Chứng Chi Đào Tạo Cơ Bản và nhận được Bản cam kết theo Mẫu số 13 của Đại Diện Độc Lập, Công Ty sẽ cấp Thẻ thành viên cho Đại Diện Độc Lập;

Bước 2: Trong thời hạn 05 (năm) ngày sau khi có Thẻ thành viên, Công Ty sẽ liên hệ Đại Diện Độc Lập thông qua điện thoại hoặc email để thông báo cho Đại Diện Độc Lập nhận Thẻ. Đại Diện Độc Lập nhận Thẻ trực tiếp tại trụ sở Công Ty hoặc Công Ty sẽ gửi Thẻ thông qua đường bưu điện theo địa chỉ Đại Diện Độc Lập đã cung cấp.

PHẦN C:

**CAM KẾT CỦA CÔNG TY VỀ NỘI DUNG ĐÀO TẠO
TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN**

Công Ty cam kết nội dung các tài liệu kèm theo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản này đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật Việt Nam và Công Ty hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của các tài liệu này.

Trường hợp có điều chỉnh nội dung Chương trình đào tạo cơ bản, trong vòng 30 ngày kể từ ngày được Cơ quan có thẩm quyền xác nhận về nội dung đăng ký thay đổi, Công Ty sẽ tiến hành đào tạo bổ sung hoặc thông báo nội dung sửa đổi, bổ sung cho Đại Diện Độc lập qua trang thông tin điện tử của Công Ty hoặc niêm yết công khai tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Công Ty.

PHẦN D:

CƠ CHẾ LƯU KẾT QUẢ KIỂM TRA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

QNET VN lưu kết quả kiểm tra sau khi Đại Diện Độc Lập hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của QNET VN. Theo cơ chế, QNET VN sẽ lưu kết quả kiểm tra ở 02 hình thức: bản giấy và bản điện tử. Bản giấy sẽ được lưu giữ tại kho lưu trữ QNET VN tại trụ sở chính của QNET VN. Bản điện tử sẽ được QNET VN lưu trữ trên hệ thống thông tin của QNET VN.

QNET VN cam kết thực hiện trách nhiệm lưu trữ các dữ liệu liên quan đến hoạt động đào tạo cơ bản cho Đại Diện Độc Lập, bao gồm thời gian, cách thức, địa điểm và kết quả đào tạo theo quy định của pháp luật.